

AGB (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

PRÄAMBEL

Die Agentur JARUSCHEWSKI wird die Interessen des Kunden nach besten Kräften wahrnehmen. Die dem Handeln der Agentur JARUSCHEWSKI zugrunde liegenden Werte sind die der Kooperation, der Vertrauenswürdigkeit, Klarheit und Professionalität. Die Agentur JARUSCHEWSKI handelt in größtmöglicher Weise ökologisch, positiv werteorientiert und im Interesse des Planeten Erde. Die Agentur JARUSCHEWSKI übernimmt keine Aufträge, die der psychischen und körperlichen Gesundheit von Personen durch Produkte des Kunden schaden.

Allgemeines

- 1.1. Die nachstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Rechtsgeschäfte der „Agentur JARUSCHEWSKI – Marketing & Kommunikation, Peter Gerd Jaruschewski“, nachfolgend in Kurzform „JARUSCHEWSKI“ genannt, mit ihren Vertragspartnern, nachstehend in Kurzform „Kunde“ genannt. Von diesen Geschäftsbedingungen abweichende Bedingungen des Kunden werden von „JARUSCHEWSKI“ nur nach gesonderter und schriftlicher Anerkennung akzeptiert.
- 1.2. Alle Vereinbarungen, die zwischen „JARUSCHEWSKI“ und dem Kunde zwecks Ausführung eines Auftrages getroffen werden, sind in schriftlicher Form zu vereinbaren. Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.
- 1.3. Diese Geschäftsbedingungen gelten auch für alle künftigen Geschäftsbeziehungen mit dem Kunden, auch wenn sie nicht nochmals ausdrücklich vereinbart werden.
- 1.4. „JARUSCHEWSKI“ erbringt Dienstleistungen aus den Bereichen Entwicklung, Gestaltung und Produktion von Werbemedien, Medien-Planung sowie Entwicklung und Durchführung von Marketing-Strategien und PR-Konzepten. Die detaillierte Beschreibung der zu erbringenden Dienstleistungen ergeben sich aus den Ausschreibungsunterlagen, Briefings, Projektverträgen, deren Anlagen sowie Leistungsbeschreibungen von „JARUSCHEWSKI“.

2. Vertragsbestandteile und Änderungen des Vertrages

- 2.1. Grundlage für die Agenturarbeit und Vertragsbestandteil ist neben dem Projektvertrag und seinen Anlagen das vom Kunden an „JARUSCHEWSKI“ auszuhändigende Briefing. Wird „JARUSCHEWSKI“ das Briefing vom Kunden mündlich oder fernmündlich mitgeteilt, so erstellt „JARUSCHEWSKI“ über den Inhalt des Briefings ein Re-Briefing, welches dem Kunden innerhalb von 5 Werktagen nach der mündlichen oder fernmündlichen Mitteilung übergeben wird. Dieses Re-Briefing wird verbindlicher Vertragsbestandteil, wenn der Kunde diesem Re-Briefing nicht innerhalb von 5 Werktagen widerspricht.
- 2.2. Jede Änderung und/oder Ergänzung des Vertrages und/oder seiner Bestandteile bedarf der Schriftform. Dadurch entstehende Mehrkosten hat der Kunde zu tragen.
- 2.3. Ereignisse höherer Gewalt berechtigen „JARUSCHEWSKI“, das vom Kunden beauftragte Projekt um die Dauer der Behinderung und einer angemessenen Anlaufzeit hinauszuschieben. Ein Schadensersatzanspruch vom Kunden gegen „JARUSCHEWSKI“ resultiert daraus nicht. Dies gilt auch dann, wenn dadurch für den Kunden wichtige Termine und/oder Ereignisse nicht eingehalten werden können und/oder nicht eintreten.

3. Urheber- und Nutzungsrechte

- 3.1. Der Kunde erwirbt mit der vollständigen Zahlung des vereinbarten Honorar für die vertraglich vereinbarte Dauer und im vertraglich vereinbarten Umfang die Nutzungsrechte an allen von „JARUSCHEWSKI“ im Rahmen dieses Auftrages gefertigten Arbeiten. Diese Übertragung der Nutzungsrechte gelten, soweit eine Übertragung nach deutschem Recht möglich ist und gelten für die vereinbarte Nutzung im Gebiet der Bundesrepublik Deutschland. Nutzungen die über dieses Gebiet hinaus gehen, bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung im Rahmen des Auftrages oder einer gesonderten schriftlichen Nebenabrede. Nutzungsrechte an Arbeiten, die bei Beendigung des Vertrages noch nicht bezahlt sind, verbleiben vorbehaltlich anderweitig getroffener Abmachungen bei „JARUSCHEWSKI“.

- 3.2. Die im Rahmen des Auftrages erarbeiteten Leistungen und Produkte sind als persönliche geistige Schöpfungen durch das Urheberrechtsgesetz geschützt. Diese Regelung gilt auch dann als vereinbart, wenn die nach dem Urheberrechtsgesetz erforderliche Schöpfungshöhe nicht erreicht ist.
- 3.3. „JARUSCHEWSKI“ darf die von ihr entwickelten Werbemittel angemessen und branchenüblich signieren und den erteilten Auftrag für Eigenwerbung publizieren. Diese Signierung und werbliche Verwendung kann durch eine entsprechende gesonderte Vereinbarung zwischen „JARUSCHEWSKI“ und Kunde ausgeschlossen werden.
- 3.4. Die Arbeiten von „JARUSCHEWSKI“ dürfen vom Kunden oder vom Kunden beauftragter Dritter weder im Original noch bei der Reproduktion geändert werden. Jede Nachahmung, auch die von Teilen des Werkes, ist unzulässig. Bei Zuwiderhandlung steht „JARUSCHEWSKI“ vom Kunden ein zusätzliches Honorar in mindestens der 2,5 fachen Höhe des ursprünglich vereinbarten Honorars zu.
- 3.5. Die Übertragung eingeräumter Nutzungsrechte an Dritte und/oder Mehrfachnutzungen sind, soweit nicht im Erstauftrag geregelt, honorarpflichtig und bedürfen der Einwilligung von „JARUSCHEWSKI“.
- 3.6. Über den Umfang der Nutzung steht „JARUSCHEWSKI“ ein Auskunftsanspruch zu.
- 3.7. Soll das Nutzungsrecht in ein befristetes oder unbefristetes Eigentum des Auftraggebers übergehen, bedarf es gesonderter Regelungen.

4. Vergütung

- 4.1. Es gilt die im Vertrag vereinbarte Vergütung. Zahlungen sind, wenn nicht anders vertraglich geregelt, innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsstellung ohne jeden Abzug fällig. Bei Überschreitung der Zahlungstermine steht „JARUSCHEWSKI“ ohne weitere Mahnung ein Anspruch auf Verzugszinsen in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz nach § 6 I des Diskontsatz-Überleitungsgesetzes zu. Das Recht zur Geltendmachung eines darüber hinausgehenden Schadens bleibt von dieser Regelung unberührt.
- 4.2. Kosten für die Werbemittelvorbereitung oder Werbemittelproduktion, welche „JARUSCHEWSKI“ auftragsbezogen auf eigene Rechnung einkauft, werden jeweils gesondert ausgewiesen und als verauslagte Kosten an den Kunden in tatsächlich entstandener Höhe zuzüglich 15 % Service-Fee berechnet.
- 4.3. Stellt der Hersteller die Rechnung für die Werbemittelproduktion auf den Namen des Kunden aus, wird diese vom Hersteller an „JARUSCHEWSKI“ zur Prüfung weitergeleitet. „JARUSCHEWSKI“ leitet die geprüften Rechnungen zur direkten Bezahlung an den Auftraggeber weiter. Das gleiche gilt für die Produktion von Lithographien, Fotos etc. Als Bearbeitungshonorar erhebt „JARUSCHEWSKI“ 15 % Service-Fee auf die Nettosumme dieser Fremdleistungen.
- 4.4. Erstreckt sich die Erarbeitung der vereinbarten Leistungen über einen längeren Zeitraum, so kann „JARUSCHEWSKI“ dem Kunden Abschlagszahlungen über die bereits erbrachten Teilleistungen in Rechnung stellen. Diese Teilleistungen müssen nicht in einer für den Kunden nutzbaren Form vorliegen und können auch als reine Arbeitsgrundlage auf Seiten von „JARUSCHEWSKI“ verfügbar sein.
- 4.5. Bei Änderungen oder Abbruch von Aufträgen, Arbeiten und Dergleichen durch den Kunden und/oder wenn sich Voraussetzungen für die Leistungserstellung ändern, werden die „JARUSCHEWSKI“ dadurch anfallenden Kosten vom Kunden ersetzt und „JARUSCHEWSKI“ von jeglichen Verbindlichkeiten gegenüber Dritten freigestellt.
- 4.6. Bei einem Rücktritt des Kunden vor Leistungsbeginn eines erteilten Auftrages kann „JARUSCHEWSKI“ unabhängig von der Möglichkeit, einen tatsächlich höheren Schaden geltend zu machen, 20% des Verkaufspreises für die durch die Bearbeitung des Auftrages entstandenen Kosten und für entgangenen Gewinn fordern. Dem Besteller bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten.
- 4.7. Alle in Angeboten und Aufträgen genannte Preise und die daraus resultierend zu zahlende Beträge verstehen sich zuzüglich der gesetzlich gültigen Umsatzsteuer in der jeweils geltenden Höhe.

5. Zusatzleistungen

- 5.1. Unvorhersehbarer Mehraufwand bedarf der gegenseitigen Absprache und gegebenenfalls der Nachhonorierung.

6. Geheimhaltungspflicht

- 6.1. „JARUSCHEWSKI“ ist verpflichtet, alle Kenntnisse die sie aufgrund eines Auftrags vom Kunden erhält, zeitlich unbeschränkt streng vertraulich zu behandeln und sowohl ihre Mitarbeiter, als auch herangezogene Dritte ebenfalls in gleicher Weise zu absolutem Stillschweigen zu verpflichten.

7. Pflichten des Kunden

- 7.1. Der Kunde stellt „JARUSCHEWSKI“ alle für die Durchführung des Projekts benötigten Daten und Unterlagen unentgeltlich zur Verfügung. Alle Arbeitsunterlagen werden von „JARUSCHEWSKI“ sorgsam behandelt, vor dem Zugriff Dritter geschützt, nur zur Erarbeitung des jeweiligen Auftrages genutzt und werden nach Beendigung des Auftrages an den Kunden zurück gegeben.
- 7.2. Der Kunde wird im Zusammenhang mit einem beauftragten Projekt Auftragsvergaben an andere Agenturen oder Dienstleister nur nach Rücksprache und im Einvernehmen mit „JARUSCHEWSKI“ erteilen.

8. Sorgfaltspflicht

- 8.1. „JARUSCHEWSKI“ wird die Interessen des Kunden im Rahmen des Vertrages mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns treuhänderisch wahrnehmen. Dazu gehört, dass bei einer Auftragsvergabe durch die Agentur an Dritte in jedem Fall das Interesse des Auftraggebers vorgeht.
- 8.2. „JARUSCHEWSKI“ verpflichtet sich, nur qualifizierte Mitarbeiter mit der termingerechten Durchführung der Aufträge und Aufgaben zu beauftragen. In diesem Sinne haftet die Agentur auch für die von ihr zur Mitarbeit herangezogenen freien Mitarbeiter.

9. Gewährleistung und Haftung

- 9.1. Das Risiko der rechtlichen Zulässigkeit der durch „JARUSCHEWSKI“ erarbeiteten und durchgeführten Maßnahmen wird vom Kunden getragen. Das gilt insbesondere für den Fall, dass die Aktionen und Maßnahmen gegen Vorschriften des Wettbewerbsrechts, des Urheberrechts und spezieller Werberechtsgesetze verstoßen. Der Kunde stellt „JARUSCHEWSKI“ von Ansprüchen Dritter frei, wenn die Agentur auf Wunsch des Kunden gehandelt und der Kunde bestimmte Aufträge und/oder Auftragsbestandteile freigegeben hat.
„JARUSCHEWSKI“ kann jedoch auf rechtliche Risiken hinweisen, sofern diese bei der Tätigkeit bekannt werden. Die Anmeldung solcher Bedenken durch „JARUSCHEWSKI“ beim Kunden hat in schriftlicher Form zu erfolgen (Brief, Telefax, E-Mail).v Erachtet „JARUSCHEWSKI“ für eine durchzuführenden Maßnahme eine wettbewerbsrechtliche Prüfung durch eine besonders sachkundige Person oder Institution (z. B. Rechtsanwalt) für erforderlich, so trägt nach Absprache die Kosten hierfür der Kunde.
- 9.2. „JARUSCHEWSKI“ haftet in keinem Fall wegen der in den Werbemaßnahmen enthaltenen Sachausagen über Produkte und Leistungen des Kunden. „JARUSCHEWSKI“ haftet auch nicht für die patent-, urheber- und markenrechtliche Schutz- oder Eintragungsfähigkeit der im Rahmen des Auftrages gelieferten Ideen, Anregungen, Vorschläge, Konzeptionen und Entwürfe.
- 9.3. „JARUSCHEWSKI“ haftet nur für Schäden, die sie oder ihre Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Höhe der Haftung von „JARUSCHEWSKI“ ist auf den einmaligen Ertrag der Agentur aus dem jeweiligen Auftrag beschränkt. Die Haftung von „JARUSCHEWSKI“ für Mangelfolgeschäden aus dem Rechtsgrund der positiven Vertragsverletzung ist ausgeschlossen, wenn und in dem Maße, wie sich die Haftung der Agentur nicht aus einer Verletzung der für die Erfüllung des Vertragszweckes wesentlichen Pflichten ergibt.

- 9.4. „JARUSCHEWSKI“ haftet nicht für Fehler, die in Dokumenten, Drucksachen, Webinhalten etc. enthalten sind, nachdem der Kunde die schriftliche Druck- bzw. Produktionsfreigabe erteilt hat. Der Kunde ist verpflichtet, vor Druck- bzw. Produktionsfreigabe Dokumente, Entwürfe etc. in seiner Gesamtheit Korrektur zu lesen und „JARUSCHEWSKI“ gewünschte Änderungen/Korrekturen schriftlich mitzuteilen.

10. Verwertungsgesellschaften

- 10.1. Der Kunde verpflichtet sich, eventuell anfallende Gebühren an Verwertungsgesellschaften wie beispielsweise an die GEMA abzuführen. Werden diese Gebühren von „JARUSCHEWSKI“ verauslagt, so verpflichtet sich der Kunde, diese gegen Nachweis „JARUSCHEWSKI“ zu erstatten. Dies kann auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses erfolgen.
- 10.2. Der Kunde ist darüber informiert, dass bei der Auftragsvergabe im künstlerischen, konzeptionellen und werbeberaterischen Bereich an eine nicht-juristische Person eine Künstlersozialabgabe an die Künstlersozialkasse zu leisten ist. Diese Abgabe darf vom Kunden nicht von der Agenturrechnung in Abzug gebracht werden. Für die Einhaltung der Anmelde- und Abgabepflicht ist der Kunde zuständig und selbst verantwortlich.

11. Leistungen Dritter

- 11.1. „JARUSCHEWSKI“ ist berechtigt, die ihr übertragenden Aufgaben selbst auszuführen oder Dritte damit zu beauftragen.
- 11.2. Von „JARUSCHEWSKI“ eingeschaltete Freie Mitarbeiter oder Dritte sind Erfüllungs- oder Verrichtungshelfen der Agentur. Der Kunde verpflichtet sich diese, im Rahmen der Auftragsdurchführung von „JARUSCHEWSKI“ eingesetzten Mitarbeiter, im Laufe der auf den Abschluss des Auftrages folgenden 12 Monate ohne Mitwirkung von „JARUSCHEWSKI“ weder unmittelbar noch mittelbar mit Projekten zu beauftragen.

12. Arbeitsunterlagen und elektronische Daten

- 12.1. Alle Arbeitsunterlagen, elektronische Daten und Aufzeichnungen die im Rahmen der Auftrags-erarbeitung auf Seiten von „JARUSCHEWSKI“ angefertigt werden, verbleiben bei „JARUSCHEWSKI“. Die Herausgabe dieser Unterlagen und Daten kann vom Kunden nicht gefordert werden. Die Agentur schuldet mit der Bezahlung des vereinbarten Honorars die vereinbarte Leistung, nicht jedoch die zu diesem Ergebnis führenden Zwischenschritte in Form von Skizzen, Entwürfen, Produktionsdaten etc.

13. Media-Planung und Media-Durchführung

- 13.1. Beauftragte Projekte im Bereich Media-Planung besorgt „JARUSCHEWSKI“ nach bestem Wissen und Gewissen auf Basis der ihr zugänglichen Unterlagen der Medien und der allgemein zugänglichen Marktforschungsdaten. Ein bestimmter werblicher Erfolg schuldet „JARUSCHEWSKI“ dem Kunden durch diese Leistungen nicht.
- 13.2. „JARUSCHEWSKI“ verpflichtet sich, alle Vergünstigungen, Sonderkonditionen und Rabatte im Sinne des Auftraggebers bei der Media-Schaltung zu berücksichtigen und diese an den Kunden weiter zu geben.
- 13.3. Bei umfangreichen Media-Leistungen ist „JARUSCHEWSKI“ nach Absprache berechtigt, einen bestimmten Anteil der Fremdkosten dem Kunden in Rechnung zu stellen und die Einbuchung bei den entsprechenden Medien erst nach Zahlungseingang vorzunehmen. Für eine eventuelle Nichteinhaltung eines Schalttermines durch einen verspäteten Zahlungseingang haftet „JARUSCHEWSKI“ nicht. Ein Schadensersatzanspruch vom Kunden gegen „JARUSCHEWSKI“ entsteht dadurch nicht.

14. Vertragsdauer, Kündigungsfristen

- 14.1. Der Vertrag tritt mit seiner Unterzeichnung in Kraft. Er wird für die im Vertrag genannte Vertragslaufzeit abgeschlossen. Ist der Vertrag auf unbestimmte Zeit geschlossen, kann dieser mit einer Frist von drei Monaten von beiden Seiten zum Monatsende gekündigt werden. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt von dieser Regelung unberührt. Eine Kündigung bedarf der Schriftform.

15. Streitigkeiten

- 15.1. Kommt es im Laufe oder nach Beendigung eines Auftrages zu einem Streitfall bezüglich des beauftragten Projektes, so ist vor der Einleitung eines gerichtlichen Verfahrens ein außergerichtliches Mediationsverfahren zu durchlaufen. Bei Streitigkeiten in Fragen der Qualitätsbeurteilung oder bei der Höhe der Honorierung werden externe Gutachten erstellt um möglichst eine außergerichtliche Einigung zu erzielen. Die Kosten hierfür werden vom Kunden und „JARUSCHEWSKI“ geteilt.

16. Schlussbestimmungen

- 16.1. Der Kunde ist nicht dazu berechtigt, Ansprüche aus dem Vertrag abzutreten.
- 16.2. Eine Aufrechnung oder die Geltendmachung eines Zurückbehaltungsrechts durch den Kunden ist nur mit anerkannten oder rechtskräftig festgestellten Gegenansprüchen zulässig.
- 16.3. Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland, auch wenn der Kunde seinen Firmensitz im Ausland hat.
- 16.4. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist der Firmensitz von „JARUSCHEWSKI“.
- 16.5. Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder ihre Rechtswirksamkeit zu einem späteren Zeitpunkt verlieren, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung soll im Wege der Vertragsanpassung eine andere angemessene Regelung gelten, die wirtschaftlich dem am Nächsten kommt, was die Vertragsparteien gewollt hätten, wenn ihnen die Unwirksamkeit der Regelung bekannt gewesen wäre.

17. Zeitliche Gültigkeit

- 17.1. Diese AGB treten am 01. Januar 2013 in Kraft und sind unbefristet gültig.

Oldenburg, d. 01.01.2020